



MANUAL DE PROTOCOLO: OFICINA PRIVADA – DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Maria Fernanda Gómez Gil

Comunicadora Social

Universidad Cooperativa de Colombia

Practicante de Excelencia

Oficina Privada – Despacho del Gobernador

mafegomezgil@gmail.com

2018-1



Introducción.

De acuerdo a las labores desempeñadas en la Oficina Privada – Despacho del Gobernador, he decidido elaborar un manual que sirva como guía para realizar las planillas que se le deben entregar al señor Gobernador con cada una de las invitaciones que le hacen llegar, esto con el fin de que él sea quien decida qué se hace con la invitación, si asiste, se envía un mensaje, o se delega en algún Secretario de su gabinete.

Por otra parte, también tomé la decisión de explicar el paso a paso de cómo se debe redactar una carta protocolaria, esto con el fin de tener una guía clara y un formato, que le sirva a un futuro practicante, para optimizar tiempo al momento de ser necesario redactar una cantidad considerada de dichas cartas.



PLANILLA DE INVITACIONES:

Con el fin de llevar de una forma organizada las invitaciones que le llegan al señor Gobernador, en la Oficina Privada han creado un formato en Word; el cual facilita entregarle dichas invitaciones al Dr. Luis Pérez Gutiérrez, y también proporciona un registro consecutivo que da guía al equipo de Protocolo para saber qué proceso se dio con cada invitación.

A continuación detallaré el proceso guiado bajo el cual se maneja la planilla de invitaciones:



INVITACIONES AL SEÑOR GOBERNADOR

A **FECHA: 21 de junio de 2018**

FECHA Y HORA	INVITA	EVENTO	LUGAR	QUIÉN ASISTE
B Sábado 30 de junio y domingo 1 de julio	Néstor Fernando Zuluaga Giraldo. Alcalde de El Carmen de Viboral.	Lo invita para que los acompañe en la celebración del "Día del Campesino".	Municipio de El Carmen de Viboral.	C
Jueves 12 de julio, 7:00 pm	La Embajada de Corea.	Lo invitan a disfrutar de una experiencia única y saludable con los mejores platos coreanos. Degustación de Bibimbap, Kimchi, Bulgogi, entre muchas otras deliciosas preparaciones. Muestra y prueba de productos de Ginseng. Representación en vivo de boda coreana.	Residencia del Embajador de Corea.	

En este paso, es necesario llenar el formato de la siguiente manera:

- La fecha que se indique siempre será en que se le entregue la planilla al señor Gobernador, sin importar las fechas en las que estén previstas las invitaciones.
- En la parte de fecha y hora, es necesario poner el día o los días de la semana en los que se realizará el evento, especificando el mes y la hora. En algunos casos no se tiene certeza de la hora, por lo que se emite esta información. En cuanto al apartado de quién invita, se debe poner el nombre, el cargo y la empresa de la persona o personas que lo invitan, o en



su defecto, el nombre del grupo o la empresa organizadora del evento. En la parte de evento, es necesario aclararle para qué lo están invitando, entre más detallado mejor. Y por último, en el apartado del lugar, se debe indicar dónde se llevará a cabo el evento.

- C. El apartado de quién asiste, siempre debe quedar en blanco, puesto que es en este espacio donde el señor Gobernador indica qué se va a hacer con cada invitación.

Una vez finalizado este proceso, se imprime este formato y se anexa en una carpeta las invitaciones que se mencionen en el mismo y se le entrega al señor Gobernador. Cuando él revise la planilla dirá qué hacer con cada invitación.

Dadas las instrucciones, se procede a enviar una copia, a la secretaria personal del Gobernador, de las invitaciones a las cuales decidió ir, para que estas sean ingresadas en la agenda. Además, se envía las delegaciones correspondientes a cada dependencia para que estas tengan conocimiento de los eventos y se programan las cartas de agradecimientos, excusas y delegaciones que se deben ir realizando.

Lo anterior, se resume básicamente en los siguientes pasos:

- Realización de una planilla para el señor Gobernador con las invitaciones que se le han hecho, especificando la fecha y la hora, la persona que lo invita, el motivo de la invitación y el lugar donde se llevará a cabo el evento.
- Clasificación de las invitaciones de acuerdo a la instrucción que él dio con cada una (Asiste, delega, mensaje)
- Informar a la secretaria del Gobernador, Marina Manrique, sobre los eventos a los cuales él asistirá para que estos sean agendados.
- Realización de cartas protocolarias para los eventos a los que no asistirá con un mensaje de agradecimiento y excusa.
- Realización de cartas protocolarias para los eventos en los que delegó en algún Secretario (Necesario confirmar delegación en la dependencia correspondiente).
- Realización de las bitácoras a los eventos en los que asistirá (De ser requerido).

Con base en lo anterior, y como se pudo evidenciar, las planillas de invitaciones están ordenadas por fecha de realización, más no por fechas asignadas para los



eventos, razón por la cual se hace complicado obtener información ágil y certera sobre la instrucción que se dio para cada evento. Es por esto que decidí crear un formato en Excel que aglomerara la misma información que se le envía al Gobernador en las planillas, pero organizara estas invitaciones por fecha de los eventos y no por fecha en la que se realiza la planilla. El formato quedó de la siguiente manera:

FECHA Y HORA	QUIÉN INVITA	EVENTO	LUGAR	QUIÉN ASISTE
Miércoles 4 de julio a viernes 6 de julio	ANDESCO.	Lo invitan a participar como conferencista en el 20° Congreso Nacional e Internacional Andesco.	Plaza Mayor	Agendar
Jueves 5 de julio 4:00 pm	Enviaseo E.S.P	Lo invita al evento de conmemoración de los 20 años de la organización y la inauguración del Aula Ambiental.	Parque Ecoturístico el Salado.	SSPP
Viernes 6 de julio 8:00 am	Jairton Diez Díaz. Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico. Minambiente.	Lo invita a participar de la instalación del Foro "Soy Atrato, Soy sujeto de derechos", evento que tendrá como objetivo principal presentar los principales avances de la sentencia.	Auditorio del Banco de la República. Quibdó.	Medio Ambiente
Viernes 6 y sábado 7 de julio	Gibert Cartagena Rojas. Alcalde Municipal de Yondó.	Lo invita para que lo acompañe en la Feria institucional de servicios del departamento de Antioquia en desarrollo de la estrategia denominada "Antioquia cercana", dicha feria tiene como objetivo fortalecer la confianza y acercamiento de los ciudadanos con la Administración Departamental. La invitación es para que lo acompañe en cualquiera de los días señalados	Municipio de Yondó	Agendar
Domingo 8 de julio 10:00 am	Julia Miranda Londoño. Directora General. Parques Nacionales Naturales de Colombia	Lo invita a una reunión para analizar conjuntamente la propuesta de incorporar los resultados del dialogo social adelantado durante la última fase de la Declaratoria del área protegida Serranía de San Lucas	Casa de la Moneda. Cartagena.	Agenda
Jueves 12 de julio, 7.00 pm	La Embajada de Corea.	Lo invitan a disfrutar de una experiencia única y saludable con los mejores platos coreanos. Degustación de Bibimbap, Kimchi, Bulgogi, entre muchas otras deliciosas preparaciones. Muestra y prueba de productos de Ginseng. Representación en vivo de boda coreana.	Residencia del Embajador de Corea.	Agendar

Se puede evidenciar que las invitaciones están organizadas cronológicamente, esto permitiendo tener un control más certero y óptimo de las mismas. Además, este formato permite filtrar información ya sea por días, meses o palabras claves, facilitando brindar información ágil y concreta al momento de ser requerida. Por lo anterior, es necesario mantener actualizado este formato diligenciándolo de la misma forma en que se hace con las planillas que se le entregan al Gobernador.



FORMATO CARTAS PROTOCOLARIAS:

Toda correspondencia que le llega al señor Gobernador, en este caso protocolaria, debe ser contestada en la mayor brevedad posible o de acuerdo a la eventualidad de la invitación, es decir, si la invitación es para una fecha determinada, desde la oficina de protocolo se debe redactar un comunicado respondiendo dicha correspondencia, ya sea que éste vaya con la firma del Gobernador o se envíe a nombre de la Directora de protocolo.

Las cartas protocolarias se presentan de la siguiente forma:



Despacho del Gobernador

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

Explicado lo anterior, y partiendo del hecho que cada carta debe ir en la plantilla del Despacho, ilustraré a continuación ejemplos de los tipos de cartas que se redactan desde el área de protocolo. Una vez firmadas las cartas, estas deben ser enviadas por correo electrónico a las diferentes entidades organizadoras de los eventos.

EJEMPLOS DE CARTAS:

Cargos directivos:

Despacho del Gobernador



Medellín, 10 de febrero de 2018

Honorables Diputados
SANTIAGO MANUEL MARTÍNEZ MENDOZA
Presidente
JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO
Vicepresidente Primero
LUIS CARLOS OCHOA TOBÓN
Vicepresidente Segundo
DIEGO MAURICIO GRISALES GALLEGO
Secretario General
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA

Honorables Señores Miembros de la Mesa Directiva:

José María Córdova fue el General antioqueño que más sobresalió durante el período de la Independencia, bañándose de gloria en los campos de batalla y pasando a la historia como el "Héroe de Ayacucho".

Con justa razón, la Honorable Asamblea Departamental de Antioquia ha institucionalizado el Día de la Libertad, en honor a la vida y obra de este antioqueño ilustre, exaltando su memoria y coraje para sellar la libertad de nuestro territorio.

Les agradezco mucho su invitación a esta grata celebración, que no podré compartir con ustedes, en razón a que el tema de la seguridad y orden público en el departamento ocupa gran parte de mi agenda con motivo del anuncio del paro armado por parte de la guerrilla del ELN. Asistirá en mi representación el Secretario de Educación Departamental, doctor Néstor David Restrepo Bonnett, quien desde dicha dependencia, se ha encargado de motivar a las instituciones educativas, para promover la celebración de este Día Clásico tan memorable para el pueblo antioqueño.

Con sincero aprecio,


LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Obispos y arzobispos:

Despacho del Gobernador



Medellín, 17 de marzo de 2018

A Su Excelencia Reverendísima
Mons. FIDEL LEÓN CADAVID MARÍN
Obispo Diócesis de Sonsón – Rionegro
Rionegro – Antioquia
comunicaciones@diosonrio.org.co

Muy Apreciado Monseñor:

En esta época en que el laicismo hace carrera, en que muchos ponen el énfasis de sus vidas en el aspecto material y en que la esperanza se vuelve escasa, hacen falta pastores que acompañen y alienten a las personas con su guía espiritual, su consejo y el consuelo de un Dios cercano.

Mucho me complace haber recibido su afectuosa invitación para asistir a la solemne ordenación episcopal del Reverendo Padre José Saúl Grisales Grisales como Obispo electo de la Diócesis de Ipiales.

Me causa gran pesar no poder asistir, en razón a que estaré en Cartagena para una reunión con el doctor Dumek Turbay, Gobernador del Departamento de Bolívar. Me representará el Secretario de Educación de Antioquia, Néstor David Restrepo Bonnett.

Le envío mis sinceras felicitaciones al Reverendo Padre José Saúl Grisales Grisales por su ordenación episcopal. Le deseo muchos éxitos en su labor pastoral y que Dios bendiga por medio suyo a toda la comunidad en la que ejercerá su ministerio.

Con sincero aprecio,


LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Despacho del Gobernador

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

Gobernadores:

Despacho del Gobernador

Medellín, 6 de abril de 2018

Doctores

CARLOS ANDRÉS AMAYA RODRÍGUEZ

Gobernador de Boyacá

DANIELA ASSÍS FIERRO

Tunja, Boyacá

despacho.gobernador@boyaca.gov.co

Apreciados Señor Gobernador y Doctora Assis:

La importante decisión que han tomado les permitirá emprender unidos un proyecto de vida, que espero se consolide cada día más y les permita realizarse como personas en su vida familiar.

De corazón agradece su invitación a acompañarles en la Ceremonia Cristiana de su Matrimonio, que se llevará a cabo en Villa de Leyva, Boyacá, en la que no podré estar presente, debido a que me comprometí con antelación a presidir una reunión con los Honorables Concejales de Medellín para analizar temas de interés común de Medellín y Antioquia.

Reciban mis felicitaciones sinceras por esta unión, que deseo perdure por siempre, y les traiga la plenitud y felicidad de quienes cuentan con la bendición de Dios al emprender este camino.

Con sincero aprecio y gratitud,

LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Alcaldes:

Despacho del Gobernador

Medellín, 12 de marzo de 2018

Doctor

FEDERICO GUTIÉRREZ ZULUAGA

Alcalde de Medellín

Ciudad

Federico.gutierrez@medellin.gov.co

Apreciado Señor Alcalde:

El control social y la participación ciudadana son mecanismos indispensables para vigilar el manejo de los recursos públicos, recuperar la legitimidad de las instituciones y contribuir con la transparencia y los demás principios constitucionales que garantizan el ejercicio de una buena gestión administrativa.

Quiero manifestarle mi gratitud por la invitación que me ha extendido para asistir a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, con el fin de presentar el informe de gestión correspondiente al año 2017 ante el Honorable Concejo de Medellín, y dar constancia de los logros alcanzados en la construcción de la ciudad que soñamos y en la que creemos.

Me habría gustado mucho acompañarle en este ejercicio democrático tan importante para todos, mas no podré hacerlo, en razón a que debo presidir el Consejo de Seguridad Departamental, que es de carácter inaplazable.

Reciba un especial saludo de mi parte y mis más sinceras felicitaciones por su excelente gestión, que da fe de sus principios de buen Gobierno.

Con sentimientos de aprecio y gratitud,

LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Despacho del Gobernador

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

Coroneles:

Despacho del Gobernador

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

Medellín, 26 de abril de 2018

Señora
Teniente Coronel
YANET ROCÍO CASTRO BEJARANO
Directora
Escuela de Policía Carlos Eugenio Restrepo
Policía Nacional
La Estrella, Antioquia
Esccer.direc@policia.gov.co

Apreciada Teniente Coronel:

La Policía Nacional es una institución fundamental para la construcción de un país equitativo y en paz, garante y respetuoso de los derechos humanos, que afianza la convivencia y seguridad a través del control del delito, la educación ciudadana, prevención, mediación y articulación institucional e interinstitucional como ejes centrales del servicio.

Con gusto recibí su invitación para asistir al evento de "Clausura del I Congreso de Comandantes de Estación de Policía en Código Nacional de Policía y Convivencia para Vivir en Paz".

Me causa gran pesar no poder asistir, en razón a que me comprometí con antelación a participar en la XXXV Asamblea Nacional de la Asociación de Droguistas Detallistas – ASOCOLDRO. En mi representación asistirá la doctora Victoria Eugenia Ramírez Vélez, Secretaria de Gobierno Departamental.

Reciba un especial saludo y mis felicitaciones por brindar un servicio policial efectivo, basado en el humanismo solidario y cercano al ciudadano, afianzando la confianza, credibilidad y legitimidad Institucional.


LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

MARC

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Embajadores:

Despacho del Gobernador

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

Medellín, 4 de abril de 2018

Doctor
LUIS MIGUEL MATEUS M.
Asesor Político Económico
Embajada de Australia
Bogotá D.C.
vargas@outlook.com
luis.mateus@dfat.gov.au

Apreciado Doctor Mateus:

Es de gran importancia promover y mejorar el sector de desarrollo y expansión sostenible del departamento y del país, a través de estrategias que permitan ofrecer beneficios demostrables, haciendo énfasis en los diferentes campos representativos que enfrenta la industria de extracción nacional.

Fue muy grato recibir su amable invitación a participar en una mesa redonda virtual, que tendrá como objetivo discutir aspectos relevantes relacionados con la consolidación del Centro de Excelencia Minero – Energético (CEME), que apoyará los diferentes desafíos que enfrenta esta gran industria.

Me causa gran pesar no poder estar presente en esta video/teleconferencia de tanto interés para mí, en razón a que, en las horas de la mañana, estaré participando con los funcionarios de la Embajada de Suecia y de la ONU, en la rueda de prensa con motivo del lanzamiento oficial del "Proyecto de Promotores de Salud y Convivencia," orientado a la formación de 100 excombatientes que serán certificados para actuar en los Espacios Transitorios de Capacitación y Reinserción - ECTR. En mi representación participará la doctora Dora Elena Balvín Agudelo, Secretaria de Minas del Departamento de Antioquia.

Reciban un especial saludo y mis más sinceras felicitaciones, extensivas a todos los participantes, por contribuir al desarrollo del país y por su aporte a esta importante etapa del post-conflicto.

Con sincero aprecio,


LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ
Gobernador

MARC

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 12
Teléfonos: 57 (4) 383 92 00 / 02 - Medellín - Colombia

Bajo los formatos mostrados anteriormente, se redactan las cartas protocolarias para excusar al señor Gobernador y asignar las delegaciones dadas por él.